



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวงใหญ่วิทยาคม อำเภอวงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น

ที่ / 2565

วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT Online 034

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวงใหญ่วิทยาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปี งบประมาณ 2566 จำนวน 1 เล่ม

ด้วยโรงเรียนวงใหญ่วิทยาคม ได้เปิดระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 ไปแล้วนั้น ประกอบกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขอโรงเรียนออนไลน์ประจำปี 2567 แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ข้อ 035 เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 นั้น ในการนี้โรงเรียนวงใหญ่วิทยาคม ได้ดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ 2566 ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวไอรดา ประครองญาติ)

ผู้จัดทำ

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- ทราบ
- อนุมัติ
- ดำเนินการตามที่เสนอ

ลงชื่อ

(นายวิษระ คงแสนคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวงใหญ่วิทยาคม

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ 2566

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
1.การปฏิบัติหรือ การให้บริการแก่บุคคลภายนอกให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่	<p>1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแต่ละฝ่าย มีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนการให้บริการ</p> <p>2. กำชับให้บุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการแก่ผู้มารับบริการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องและรวดเร็ว</p> <p>3.ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรการปฏิบัติงาน ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ที่ตั้งของสถานศึกษา ผ่านสื่อออนไลน์ของสถานศึกษา</p>	บุคลากร ทุกคน	ตุลาคม 2565- กันยายน2566	<p>1.จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากร ภายในทราบเรื่องการให้บริการอย่าง เท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอนที่ กำหนด</p> <p>2.มอบหมายให้แต่ละฝ่ายงาน จัดทำคู่มือการให้บริการแก่ผู้มารับ บริการ เช่น คู่มือนักเรียน การยื่นคำ ร้องขอเอกสารต่าง ๆ</p> <p>3.ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่งคู่มือขั้นตอนการให้บริการต่างๆ ที่จัดทำขึ้นให้ กับงานประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ในช่องทาง ของ สถานศึกษา</p>	นักเรียน/ผู้ปกครอง/ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียของโรงเรียนวง ใหญ่วิฑูรย์คม ได้รับรู้ ถึง ขั้นตอนและระยะเวลาใน การดำเนินการของทุกเรื่อง ที่ต้องการติดต่อ เพื่อเข้ารับ การบริการต่าง ๆ ไม่ว่าจะ เป็นด้านเอกสาร ด้าน การจัดการเรียนการสอน ด้าน ดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2.วางแนวทางการ ป้องกันการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ ส่วนตนและประโยชน์ ส่วนรวม	1.จัดให้มีการประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้น ในสถานศึกษา	ฝ่ายบริหารงาน บุคคล	ตุลาคม 2565- กันยายน2566	1.มีการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ที่อาจ เกิดขึ้นใน สถานศึกษา	นักเรียน/ผู้ปกครอง/ผู้เข้ารับ บริการ โรงเรียนหนองหงส์ พิทยาคม ได้รู้ถึงขั้นตอน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	2.จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตของบุคลากร ทางการศึกษา 3. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการ จัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และเปิดเผย ให้ประชาชนรับทราบ		ตุลาคม 2565-กันยายน2566	2.มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตของบุคลากรทางการศึกษา ผ่านกล่องรับความคิดเห็นหรือหน้า เว็บไซต์ 3. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัด การเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ความประพฤติมิชอบ และเปิดเผยต่อ บุคคลภายนอก รับทราบ	และแนวทางในการร้องเรียน การทุจริต และได้มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการทำงาน ของบุคลากร
3. สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายใน สถานศึกษาทราบ	1. ผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้อง ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการ จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ วัตถุประสงค์การใช้จ่าย งบประมาณ และเปิดโอกาสให้มีการสอบถามทักท้วง ในเรื่องการ ใช้จ่าย งบประมาณ 2.พัฒนาการวิธีเผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี เช่น จัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ ออนไลน์ หรือ ข่าวประชาสัมพันธ์ ภายใน และเผยแพร่ บุคลากรใน ช่องทางต่าง ๆ	ฝ่ายบริหาร งบประมาณ	เป็นประจำทุก ไตรมาส, รอบ 6 เดือน ใน ปีงบประมาณ 2566	1. มีการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และมีโอกาสในการสอบถาม ทักท้วง ในเรื่องการ ใช้จ่ายงบประมาณได้ 2.มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางสื่อสาร ต่าง ๆ	บุคลากรภายในสถานศึกษา โรงเรียนวงแหวนวิทยาคม มี การรับรู้ถึงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี อย่าง หมดข้อสงสัย และมี การ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ใน การสรุปข้อมูล และ เผยแพร่ ให้บุคคลภายนอก รับทราบ ข้อมูลอย่างทั่วถึง

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>4.สร้างความรู้ความ เข้าใจกับบุคลากรใน หน่วยงานเกี่ยวกับ ตัวชี้วัดตามแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วน เสียภายใน (IIT)</p>	<p>1.ประชุมคณะกรรมการสนับสนุน การ ประเมิน ITA เพื่อให้คณะกรรมการซึ่ง ประกอบด้วยคณะผู้บริหารและ ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT</p> <p>2.ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้ความ เข้าใจ ให้แก่บุคลากรภายในสถานศึกษา ก่อน ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT</p>	<p>คณะกรรมการ การ ประเมิน ITA</p>	<p>1 มกราคม – 3๐ มิถุนายน 2566</p>	<p>1. มีการประชุมคณะกรรมการ ประเมิน ITA ประกอบด้วยคณะ ผู้บริหาร หัวหน้า ผู้รับผิดชอบเพื่อ สร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ ตัวชี้วัดการรับรู้ IIT</p> <p>2.ผู้บริหารได้ถ่ายทอดความรู้ความ เข้าใจ ให้แก่บุคลากรภายใน สถานศึกษาของ ตนเองก่อนตอบ แบบวัดการรับรู้ IIT</p>	<p>1.บุคลากรภายในโรงเรียน แวงใหญ่วิทยาคม มีความ เข้าใจในคำถาม และ สามารถตอบคำถามได้ ถูกต้องครบถ้วน</p> <p>2.มีการตอบแบบประเมิน และตัวชี้วัดการรับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ครบตามจำนวน ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด</p>
<p>5. สร้างความรู้ความ เข้าใจกับครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา ในสถานศึกษา เกี่ยวกับ ตัวชี้วัดตามแบบวัด ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย (EIT)</p>	<p>1.ประชุมครูและบุคลากรภายใน สถานศึกษา เพื่อขอความร่วมมือให้ ช่วยกันประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ภายนอกที่มาติดต่อขอใช้บริการ ทำแบบ ประเมินความรู้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียทุก ครั้งที่มาใช้บริการข่าวประชาสัมพันธ์ ภายใน และเผยแพร่บุคลากรใน ช่องทางต่าง ๆ</p>	<p>ครูและ บุคลากร ทุก คน</p>	<p>1 มกราคม – 3๐ มิถุนายน 2566</p>	<p>1. ในการประชุมประจำเดือนมีการ ประชุมบุคลากรภายในสถานศึกษา เพื่อ ขอความร่วมมือให้ช่วยกัน ประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลภายนอกที่ เข้ามาติดต่อขอใช้ บริการของ สถานศึกษา ทำแบบการ ประเมิน ความรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกทุกครั้ง</p>	<p>1.บุคลากรของโรงเรียนแวง ใหญ่วิทยาคม คม ให้ความ ร่วมมือในการ ประชาสัมพันธ์ และให้ คำแนะนำต่อบุคคลภายนอก ได้ในประเด็นข้อคำถามที่ไม่ เข้าใจ</p> <p>2. มีการตอบแบบประเมิน และตัวชี้วัดตามแบบวัดการ</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
				แนะนำการประเมินให้กับผู้ที่มา ติดต่อขอใช้บริการได้ทำแบบ ประเมินได้ง่าย	รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก(EIT) ครบตามจำนวน ภายในระยะเวลาที่กำหนด
6. ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารการจัด โครงการ/กิจกรรม/ การบริหารเงินงบประมาณ/ ข่าวสาร/ การบริหารงาน/ข้อมูล พื้นฐาน/ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล/การส่งเสริม ความโปร่งใส	<p>1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น อินโฟกราฟิก ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์</p> <p>2.นำข้อมูลต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้น ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข่าวสารการจัดกิจกรรม/โครงการ</li> <li>- การบริหารเงินงบประมาณ</li> <li>- ข่าวสารการบริหารงาน</li> <li>- ข้อมูลพื้นฐานการบริหารและพัฒนาบุคลากร</li> <li>- มาตรการการส่งเสริมความโปร่งใส</li> </ul> <p>ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบ</p>	<p>1. ฝ่ายบริหาร ทั่วไป</p> <p>2. งานประชาสัมพันธ์</p>	ตุลาคม 2565- กันยายน2566	<p>1. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิก เข้าใจข้อมูล ได้ง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ให้ บุคคลภายนอกทราบถึงช่องทาง สื่อสารต่าง ๆ ของสถานศึกษา ผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ และ เผยแพร่ในจุดให้บริการ</p> <p>2. มีการนำข้อมูลต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้น เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงเรียนมัธยม พรสวรรค์ - ข่าวสารการจัดกิจกรรม/โครงการ - การบริหารเงินงบประมาณ - ข่าวสารการบริหารงาน - ข้อมูลพื้นฐานการบริหารและ พัฒนาคูคลากร - มาตรการการส่งเสริมความโปร่งใส</p> <p>ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบ</p>	ทำให้บุคคลภายนอกเข้าถึง ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานของโรงเรียน ได้มากขึ้น อีกทั้งให้ผู้เข้ารับบริการได้รับรู้และเข้าใจการดำเนินงาน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
7. ช่องทางการติดต่อสื่อสาร - ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ - ช่องทางการบริการประชาชน (e-Service)	1. จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร/ ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์/ช่องทางการบริการผู้มาติดต่อขอรับ บริการบนสื่อต่าง ๆ ของสถานศึกษา ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์	ฝ่าย บริหารงานบุคคล	ตุลาคม 2565-กันยายน2566	มีการจัดทำช่องทางการ ติดต่อสื่อสาร 1. ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ ช่องทางการบริการนักเรียน/ ผู้ปกครอง (E-Service) 2. ระบบยื่นคำร้องออนไลน์เพื่อขอ เอกสารเกี่ยวกับงานทะเบียน	ผู้เข้ารับบริการของโรงเรียนหนองหงส์พิทยาคม ได้รับความสะดวกในการบริการติดต่อสื่อสาร และการร้องเรียน โดยไม่ต้องเสียเวลาในการเดินทาง