

โครงการ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวงใหญ่วิทยาคม

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกบฟ้า พชรโกศลกุล

ระยะเวลาดำเนินการ กันยายน ๒๕๖๗

สนองกลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีศักยภาพในด้านวิชาการ ส่งเสริมสนับสนุนความก้าวหน้า
ในการปฏิบัติงานตามสายงานและมาตรฐานวิชาชีพ

สนองมาตรฐานที่.....

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นสิ่งสำคัญที่หน่วยงานทางการศึกษาควรให้ความสำคัญ
และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ผู้บริหารควรส่งเสริมให้ครูมีการพัฒนาตนเองด้านความรู้ความสามารถด้าน
การจัดการเรียนการสอน การใช้สื่อเทคโนโลยี การพัฒนาความรู้ให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น
การศึกษาด้วยตนเอง การจัดอบรมสัมมนา การศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ หรือการศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่น ๆ
ที่มีชื่อเสียงด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านนวัตกรรม เพื่อเป็นการเปิดโลกทัศน์ และเป็นแนวในการนำมา
พัฒนาตนเองของบุคลากร

โรงเรียนวงใหญ่วิทยาคม ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการพัฒนาครูและบุคลากรทางการ
ศึกษาและเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานของครู จึงได้จัดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนวงใหญ่วิทยาคม ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพและสมรรถนะในการ
ปฏิบัติงาน
๒. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณใน วิชาชีพ
๓. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการ เรียนการ
สอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อพัฒนาองค์กรด้านการบริหารงบประมาณอย่างมีคุณภาพ
๕. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้มีความเหมาะสมและทันสมัย
๖. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ครูและบุคลากรในโรงเรียนวงใหญ่วิทยาคม ได้รับการพัฒนาตนเอง ร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

๑. ครูและบุคลากรในโรงเรียนวงใหญ่วิทยาคมได้รับการพัฒนาตนเอง
๒. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๔. กิจกรรมการดำเนินงาน

๔.๑ กิจกรรมศึกษาดูงานพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ/ทรัพยากร				ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		ระยะที่ ๑ (ภาคเรียนที่ ๒)		ระยะที่ ๒ (ภาคเรียนที่ ๑)		
		ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๖-๓๑ ธ.ค.๖๖).	ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๗-๓๑ มี.ค.๖๗).	ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๗-๓๐ มิ.ย.๖๗)	ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๗).	
๑.วางแผนงาน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	√				นางสาวกาน้ำฟ้า พัชรโกศลกุล
๒. ดำเนินการ (DO)	<u>กิจกรรมที่ดำเนิน</u> ๑.วางแผนจัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ ๒.จัดศึกษาแหล่งเรียนรู้/ประสานวิทยากรการ อบรม ๓. ดำเนินงานโครงการ		√	√	√	นางสาวกาน้ำฟ้า พัชรโกศลกุล
๓. ตรวจสอบ (Check)	<u>วิธีการตรวจสอบ</u> ๑. แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒. การเห็นชอบจากฝ่ายบริหาร				√	นางสาวกาน้ำฟ้า พัชรโกศลกุล
๔.ประเมินผล และรายงาน (Action)	<u>วิธีการประเมินและรายงาน</u> ๑.แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒.สรุปรายงานกิจกรรม				√	นางสาวกาน้ำฟ้า พัชรโกศลกุล
รวมทั้งสิ้น		๑๐๐,๐๐๐ บาท				

๔.๒ กิจกรรมอบรมปรับปรุงแผนปฏิบัติการราชการโรงเรียน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ/ทรัพยากร				ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		ระยะที่ ๑ (ภาคเรียนที่ ๒)		ระยะที่ ๒ (ภาคเรียนที่ ๑)		
		ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๖-๓๑ ธ.ค.๖๖).	ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๗-๓๑ มี.ค.๖๗).	ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๗-๓๐ มิ.ย.๖๗)	ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๗).	
๑.วางแผนงาน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	√				นางสาวกาน้ำฟ้า พัชรโกศลกุล
๒. ดำเนินการ (DO)	<u>กิจกรรมที่ดำเนิน</u> ๑.วางแผนจัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ ๒.จัดอบรมปรับปรุงแผนปฏิบัติการ/ประสาน วิทยากรการอบรม ๓. ดำเนินงานโครงการ		√	√	√	นางสาวกาน้ำฟ้า พัชรโกศลกุล
๓. ตรวจสอบ (Check)	<u>วิธีการตรวจสอบ</u> ๓. แบบสอบถามความพึงพอใจ ๔. การเห็นชอบจากฝ่ายบริหาร				√	นางสาวกาน้ำฟ้า พัชรโกศลกุล
๔.ประเมินผล และรายงาน (Action)	<u>วิธีการประเมินและรายงาน</u> ๑.แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒.สรุปรายงานกิจกรรม				√	นางสาวกาน้ำฟ้า พัชรโกศลกุล
รวมทั้งสิ้น		๕๐,๐๐๐ บาท				

๔.๓ กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ/ทรัพยากร				ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
		ระยะที่ ๑ (ภาคเรียนที่ ๒)		ระยะที่ ๒ (ภาคเรียนที่ ๑)		
		ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๖-๓๑ ธ.ค.๖๖).	ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๗-๓๑ มี.ค.๖๗).	ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๗-๓๐ มิ.ย.๖๗)	ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๗).	
๑.วางแผนงาน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	√				นายมานิต ช่างงษ์
๒. ดำเนินการ (DO)	<u>กิจกรรมที่ดำเนิน</u> ๑.วางแผนจัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ ๒.จัดกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้เกษียณอายุราชการ/ ของที่ระลึก งานเลี้ยงสรรเสริญปีใหม่ ๓. ดำเนินงานโครงการ		√	√	√	นายมานิต ช่างงษ์
๓. ตรวจสอบ (Check)	<u>วิธีการตรวจสอบ</u> ๕. แบบสอบถามความพึงพอใจ ๖. การเห็นชอบจากฝ่ายบริหาร				√	นายมานิต ช่างงษ์
๔.ประเมินผล และรายงาน (Action)	<u>วิธีการประเมินและรายงาน</u> ๑.แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒.สรุปรายงานกิจกรรม				√	นายมานิต ช่างงษ์
รวมทั้งสิ้น		๓๐,๐๐๐ บาท				

๕. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ ๑๘๐,๐๐๐ บาท
 เงินนอกงบประมาณ - บาท
 รวม ๑๘๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๕.๑ กิจกรรมอบรมปรับปรุงแผนปฏิบัติการโรงเรียน

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑.วางแผนจัดทำโครงการ เสนออนุมัติ	-	-	-	-	-	นางสาวกาน้ำฟ้า พัชรโกศลกุล
๒.จัดหาแหล่งเรียนรู้/ ประสานวิทยากร	๗๐๐๐	-	-	-	๗๐๐๐	นางสาวกาน้ำฟ้า พัชรโกศลกุล
๓.เผยแพร่แหล่งเรียนรู้ ประชาสัมพันธ์โครงการ	-	-	๕๐๐๐	-	๕๐๐๐	นางสาวกาน้ำฟ้า พัชรโกศลกุล
๔.ดำเนินงานโครงการ	-	๔๖,๐๐๐	-	-	๔๖,๐๐๐	นางสาวกาน้ำฟ้า พัชรโกศลกุล
๕.ค่าจ้างเหมารถศึกษาดูงาน		๔๒,๐๐๐	-	-	๔๒,๐๐๐	นางสาวกาน้ำฟ้า พัชรโกศลกุล
รวม			๑๐๐,๐๐๐			

๕.๒ กิจกรรมอบรมปรับปรุงแผนปฏิบัติการโรงเรียน

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑.วางแผนจัดทำโครงการ เสนออนุมัติ	-	-	-	-	-	นางสาวกบฟ้า พัชรโกศลกุล
๒.จัดอบรมปรับปรุงแผนปฏิบัติ ราชการ/ประสานวิทยากรการ อบรม	๕,๐๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐	นางสาวกบฟ้า พัชรโกศลกุล
๓.ดำเนินงานโครงการ	-	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐	นางสาวกบฟ้า พัชรโกศลกุล
๔.ค่าอาหาร ค่าที่พัก		๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐	นางสาวกบฟ้า พัชรโกศลกุล
๕.ค่าจ้างเหมารถ		๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	นางสาวกบฟ้า พัชรโกศลกุล
รวม					๕๐,๐๐๐	

๕.๓ กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑.วางแผนจัดทำโครงการ เสนออนุมัติ	-	-	-	-	-	นายมานิต ช่างงษ์
๒.ดำเนินงานโครงการ	-	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	นายมานิต ช่างงษ์
๓.ซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการ ดำเนินกิจกรรม		๒๕,๐๐๐	-	-	๒๕,๐๐๐	นายมานิต ช่างงษ์
รวม			๓๐,๐๐๐			

๕.๔ รายละเอียดการใช้กิจกรรมแต่ละกิจกรรมโครงการ

๕.๔.๑ กิจกรรมศึกษาดูงานพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

ลำดับที่	รายละเอียดกิจกรรม	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ค่าจ้างเหมารถ	๔๒,๐๐๐	นางสาวกาน้ำฟ้า พัชรโกศล
๒	ค่าอาหาร และ ค่าที่พัก	๕๖,๐๐๐	
๓	ค่าตอบแทนวิทยากร	๑,๐๐๐	
๔	ค่าจัดทำป้าย	๑,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด		๑๐๐,๐๐๐	

๕.๔.๒ กิจกรรมอบรมปรับปรุงแผนปฏิบัติการราชการโรงเรียน

ลำดับที่	รายละเอียดกิจกรรม	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ค่าจ้างเหมารถ	๑๐,๐๐๐	นางสาวกาน้ำฟ้า พัชรโกศล
๒	ค่าอาหาร และ ค่าที่พัก	๓๒,๐๐๐	
๓	ค่าตอบแทนวิทยากร	๕,๐๐๐	
๔	ค่าเอกสารและอุปกรณ์อื่นๆ	๓,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด		๕๐,๐๐๐	

๕.๔.๓ กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรทางการศึกษา

ลำดับที่	รายละเอียดกิจกรรม	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ค่าดอกไม้ พวงมาลัย	๒,๐๐๐	นายมานิต ช่างษ์
๒	ของที่ระลึก	๓,๐๐๐	
๓	เลี้ยงสรรสรรค์ปีใหม่	๒๕,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด		๓๐,๐๐๐	

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๗. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนวงแหวนใหญ่วิทยา

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๑. นางสาวกาน้ำฟ้า พัทธโกศล
- ๒. นายมานิต ชาววงษ์

๙. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครูและบุคลากรในโรงเรียนวงแหวนใหญ่วิทยาฯ ได้รับการพัฒนาตนเอง ร้อยละ ๑๐๐	การสอบถาม	แบบสอบถาม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑. ครูและบุคลากรได้พัฒนาเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์
- ๒. ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ๓. ครูและบุคลากรมีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีสมรรถนะปฏิบัติได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวกาน้ำฟ้า พัทธโกศล)
 ตำแหน่ง ครู โรงเรียนวงแหวนใหญ่วิทยา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางนิตยาพร กิณบุญ)
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนวงแหวนใหญ่วิทยา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางกัญทิมา ทิศสีราช)
 ตำแหน่ง ครู โรงเรียนวงแหวนใหญ่วิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายวัชร คงแสนคำ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวงแหวนใหญ่วิทยา